

Die Panopa Logistik GmbH mit rund 2.000 Mitarbeitern und 40 Standorten europaweit bietet kundenorientierte Logistikdienstleistungen entlang der Supply Chain. Das Spektrum reicht von der Beschaffungslö gistik und Lagerbewirtschaftung über Sequenzierung, Vormontage, Produktionsversorgung, Ersatzteillogistik und weltweite Organisation von Transporten bis hin zur Verwaltung von Dienstwagenflotten. Der Kontraktlogistikdienstleister ist auf die Bereiche Automotive, Stahl, Maschinen- und Anlagenbau sowie Transportmanagement spezialisiert. Panopa gehört dem weltweit agierenden Mobilitätskonzern Imperial Holdings Ltd. mit rund 40.000 Mitarbeitern.

In Stockstadt (bei Darmstadt) entsteht zurzeit ein Ersatzteillogistikzentrum mit einer Lagerfläche von rund 13.000 m² und modernsten Lagertechniken, welches im Frühjahr 2012 in Betrieb gehen wird.

Im Zuge unserer kontinuierlichen Expansion suchen wir zum 15. März 2012

einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w) für den Bereich „Wareneingang“

sowie

einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w) für den Bereich „Warenausgang“

Im Wareneingang ist eine Arbeitszeit von 07:00 Uhr – 15:30 Uhr geplant und im Warenausgang ist eine zweischichtige Arbeitsweise von 08:00 Uhr – 16:30 Uhr und von 12:00 Uhr bis 20:30 Uhr geplant.

Ihre zukünftigen Aufgaben im Bereich „**Wareneingang**“:

- Bearbeiten der eingegangenen Lieferscheine und Abstimmung bei Differenzen mit den Disponenten und unserem Kunden
- Buchen der Wareneingänge in die Lagerverwaltungs- und -bestandssoftware
- Erstellen von Statistiken und Reports
- EDV-gestützte Archivierung der Lieferbelege
- Fotodokumentation von Schäden und nicht konformen Anlieferungen
- Bearbeiten von zollrelevanten Wareneingängen

Ihre zukünftigen Aufgaben im Bereich „**Warenausgang**“:

- Sendungserfassung von Export- und Inlandsendungen in der Versandsoftware ASSIST
- Ausstellung und Prüfung von Frachtdokumenten, Ausfuhranmeldungen und Ursprungszeugnissen sowie weiteren zollrelevanten Dokumenten
- Erstellung und Prüfung von Packlisten und Gewichtslisten
- Erstellung und Prüfung von Bank- und Legalisierungsanschreiben
- Erstellung und Prüfung von länderspezifischen Dokumenten
- Einholen von erforderlichen Beglaubigungen (IHK und Konsulaten)
- Ablage der Fracht- und Zolldokumente
- speditionelle Abwicklung der Transporte
- Bedienung von Selbstabholern
- Recherche bei Reklamationen (Abliefernachweismanagement)

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung
- fundierte Berufserfahrungen in mindestens einem der beiden Bereiche
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere mit Versandsoftwarelösungen und MS Word und Excel
- idealerweise Kenntnisse in SAP R3
- sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse über gesetzliche und länderspezifische Anforderungen
- Kenntnisse im Zollwesen und ATLAS-Ausfuhr

Ihr Profil

- Lernbereitschaft und eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Flexibilität und Mobilität
- hohe Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Kontaktfähigkeit
- gute deutsche Sprachkenntnisse

Wir bieten neben einer interessanten Vergütung und guten Sozialleistungen eine ansprechende Tätigkeit in einem internationalen jungen Team.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum, schicken Sie bitte an:

Panopa Logistik GmbH
Bernhard Kuntze
Kasteelstraße 2
47119 Duisburg
E-Mail: kuntze@panopa.com